

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Szkoly praktycznych umiejętności i dobrych kwalifikacji w powiecie ostrołęckim”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. *Stowarzyszenie Aktywnego Wspierania Gospodarki* w partnerstwie z *Powiatem Ostrołęckim*, *Gospodarstwem Hodowlanym Marek Piórkowski i Kurpiowskimi Zakładami Mięsnymi Kadzidło* realizuje projekt pn. „Szkoly praktycznych umiejętności i dobrych kwalifikacji w powiecie ostrołęckim”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 *Osi X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów*
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego,
4. Zasięg terytorialny Projektu – *województwo mazowieckie, powiat ostrołęcki, gmina Ostrołęka*.
5. Okres realizacji projektu: od 01.08.2017 r. do 30.09.2018 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa Uczestników Projektu.
7. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – „Szkoly praktycznych umiejętności i dobrych kwalifikacji w powiecie ostrołęckim” realizowany przez *Stowarzyszenie Aktywnego Wspierania Gospodarki*.
2. Instytucja Pośrednicząca – *Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych*.
3. SAWG (Lider) – *Stowarzyszenie Aktywnego Wspierania Gospodarki*.
4. Partnerzy – *Powiat Ostrołęcki* oraz *Gospodarstwo Hodowlane Marek Piórkowski i Kurpiowskie Zakłady Mięsne Kadzidło*.
5. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. Uczestnik Projektu – to osoba, która:
 - a) Spełnia kryteria dostępu zamieszczone w § 4,
 - b) Podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła formularz rekrutacyjny,
 - c) Została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Oświadczenia, Formularz rekrutacyjny, Regulamin rekrutacji do Projektu.
 - d) Rozpoczęła udział w przynajmniej jednym rodzaju zajęć dodatkowych w ramach projektu,
 - e) Podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie.
7. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie przez Kandydata w imieniu, którego dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic/opiekun prawny w przypadku, gdy jest to osoba niepełnoletnia.
8. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, które należy złożyć w Biurze Projektu.

§ 3

Cele Projektu i formy wsparcia

1. Cel realizacji projektu:

Celem głównym projektu jest wzrost szans na zatrudnienie 43 uczniów z Zespołu Szkół Powiatowych w Kadzidle oraz 30 uczniów i 30 słuchaczy z Zespołu Szkół Powiatowych w Baranowie poprzez realizację i wsparcie odpowiadające na indywidualne zapotrzebowanie szkół oraz dopasowanie do aktualnych potrzeb pracodawców, poprzez diagnozę potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów

w kontekście ich kariery edukacyjno-zawodowej w szczególności w sektorze rolno - spożywczym, realizację działań ukierunkowanych na podniesienie umiejętności i kompetencji zawodowych ucznia, rozwój bazy dydaktycznej szkoły poprzez doposażenie 6 pracowni nauki zawodu, w terminie 01.08.2017-30.09.2018.

2. Promocja projektu:

Działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone przez cały okres realizacji projektu zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*. W tym celu w ZSP w Kadzidle oraz ZSP w Baranowie zostaną zamieszczone w holach obu szkół roll-upy z informacją o projekcie, zostaną również opracowane i wydrukowane ulotki. Ponadto informacja będzie dostępna na stronie internetowej ZSP w Baranowie, ZSP w Kadzidle, Powiatu Ostrołęckiego i SAWG. Dyrekcja szkoły przekaze informacje o programie na apelu rozpoczynającym rok szkolny. Na stronie internetowej dostępne będą podstawowe informacje o projekcie m.in. terminy, kryteria rekrutacji, metodologia przyznawania dodatkowych punktów, zakres działań projektowych. W przypadku niskiego zainteresowania projektem zostanie zintensyfikowana kampania informacyjno-promocyjna w szczególności o korzyściach płynących z udziału w programie (m.in. wzrost atrakcyjności na rodzaj zatrudnienia). W ZSP w Kadzidle i w ZSP w Baranowie utworzone zostaną Działy informacyjno-promocyjne.

3. Przewidziane formy wsparcia dla 43 uczniów ZSP w Kadzidle:

- a) Zajęcia dodatkowe- specjalistyczne:
 - Zajęcia przygotowujące do egzaminu zawodowego,
 - Wyjazdy specjalne do zakładów pracy
 - Zajęcia z języka obcego
- b) Kursy:
 - Barmański
 - Obsługi kas fiskalnych
- c) Szkolenia:
 - Z zakresu nowości techniczno - technologicznych w przemyśle spożywczym
 - Z zakresu nowoczesnych technologii w produkcji rolniczej i jej wpływie na środowisko naturalne
- d) Staże zawodowe.

4. Przewidziane formy wsparcia dla 30 uczniów i 30 słuchaczy ZSP w Baranowie:

- a) Zajęcia dodatkowe- specjalistyczne:
 - Zajęcia przygotowujące do egzaminu zawodowego,
 - Innowacyjne metody w rolnictwie
 - Regionalne metody pieczenia
- b) Kursy:
 - Chemizacyjny
 - Operatora wózków widłowych
 - Barmański
- c) Staże zawodowe.

§ 4

Uczestnicy Projektu

1. Charakterystyka grupy docelowej w projekcie:

Projekt skierowany jest do 43 uczniów (23K) z Zespołu Szkół Powiatowych w Kadzidle:

- 25 uczniów (19K) – Technik technologii żywności
- 18 uczniów (4K) – Technik Agrobiznesu

oraz 30 uczniów i 30 słuchaczy z Zespołu Szkół w Baranowie:

- 15 uczniów (9K) – Technik technologii żywności

- 15 uczniów (1K) – Technik agrobiznesu
- 25 słuchaczy (25M) – Kurs kwalifikacyjny R.3 – Prowadzenie produkcji rolniczej
- 5 słuchaczy (5M) – Kurs kwalifikacyjny R.6 – Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie.

- wiek i miejsce zamieszkania: uczniowie Technikum klas I-IV w Kadzidle i Baranowie w wieku 16-19 lat oraz słuchacze Kwalifikowanych kursów zawodowych w wieku 18 – 50 lat w tym 10 uczniów i 30 słuchaczy ma ukończony 18 rok życia. Uczestnicy projektu to osoby fizyczne, uczące się i/lub pracujące i/lub mieszkające na terenie woj. mazowieckiego w rozumieniu KC. 100% uczniów i 90% słuchaczy Zespołu Szkół Powiatowych w Baranowie i 92% uczniów z Zespołu Szkół Powiatowych w Kadzidle pochodzi z terenów wiejskich (gmina Ostrołęka), 94 UP zamieszkuje tereny wiejskie,

- płeć: proporcja kobiet i mężczyzn (K i M) w projekcie odpowiada proporcji wśród K i M w obu szkołach i słuchaczy oraz wynika z analizy i diagnozy szkół (w szczególności potrzeb uczniów), w tym liczby uczniów.

- status społeczny: min 6 uczniów z ZSP w Baranowie oraz 4 uczniów z ZSP w Kadzidle pochodzi z rodzin o niskim statusie społecznym. Wśród uczniów ZSP blisko 2% pochodzi z rodzin, w których rodzice nie mają możliwości żeby sfinansować dodatkowe formy rozwoju swoich dzieci. Uczniowie, których rodzice korzystają ze świadczeń OPS będą traktowani priorytetowo podczas rekrutacji.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Szkoły praktycznych umiejętności i dobrych kwalifikacji w powiecie ostrołęckim**”.
2. Formularz rekrutacyjny do Projektu dla ucznia, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do Projektu - w przypadku osób niepełnoletnich podpisem rodzica/opiekuna prawnego (dotyczy uczniów i nauczycieli biorących udział w projekcie).
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla ucznia.
4. Oświadczenie kandydata do projektu (dotyczy uczniów chcących wziąć udział w projekcie).
5. Oświadczenie uczestnika projektu dla ucznia (dotyczy uczniów biorących udział w projekcie).
6. Dokumenty potwierdzające (jeśli dotyczy):
 - w przypadku osób niepełnosprawnych orzeczenia o niepełnosprawności.
 - w przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - w przypadku trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej,
 - w przypadku uczniów z problemami z trudnościami w pracy zespołowej.

§ 6

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie w ZSP w Baranowie i w ZSP w Kadzidle 01-20.09.2017 w godz.: 8 do 14.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
3. Regulamin rekrutacji do Projektu wraz z kompletem załączników zostanie podany przez Organizatora do publicznej wiadomości przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do Projektu. Regulamin rekrutacji do Projektu wraz z dokumentami rekrutacyjnymi zostanie udostępniony na stronach internetowych szkół <http://zspbaranowo.pl>, <http://www.zsp-kadzidlo.pl> i www.sawg.pl oraz będzie dostępny sekretariacie ZSP w Baranowie i ZSP w Kadzidle.
4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wyszczególnionych §5 pkt.2-5.

5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście w sekretariacie ZSP w Baranowie oraz ZSP w Kadzidle, w biurze projektu lub przekazać nauczycielom prowadzącym zajęcia dodatkowe, wychowawcom, dyrekcji, lub za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.

6. Kwalifikacja Kandydatów do projektu.

Do projektu zostanie zakwalifikowanych 30 uczniów i 30 słuchaczy z ZSP w Baranowie oraz 43 uczniów ZSP w Kadzidle, którzy spełniają warunki uczestnictwa określone w niniejszym Regulaminie, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

7. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów do projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.

8. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować ogólne spełnienie kryteriów udziału oraz liczba otrzymanych punktów za spełnienie priorytetowych kryteriów udziału.

9. Szczegółowa punktacja priorytetowych kryteriów udziału jest zamieszczona jest w niniejszym Regulaminie (patrz pkt.11 cz.I).

10. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin w ramach zajęć/form wsparcia. Dopuszcza się maksymalnie 20% godzin nieobecności, w tym nieobecności usprawiedliwionych w powodu choroby lub ważnych wypadków losowych. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej okoliczności, Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany powiadomić Organizatora najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia nieobecności na zajęciach oraz przedstawić dokument uzasadniający nieobecność. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy Uczestników, a jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

11. Etapy rekrutacji:

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

- wiek i miejsce zamieszkania: uczniowie Technikum klas I- VI w wieku 16-19, w roku szkolnym 2017/2018. Uczniowie i słuchacze to osoby fizyczne mieszkające i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie woj. mazowieckiego w rozumieniu KC.

Kryteria formalne (kryteria obligatoryjne 0-1 pkt):

- uczeń lub słuchacz z ZSP w Baranowie odbywający kształcenie na jednym z poniższych kierunków:

- a. Technik agrobiznesu
- b. Technik technologii żywności
- c. Uczestnik kursu kwalifikacyjnego prowadzenie produkcji rolniczej
- d. Uczestnik kursu kwalifikacyjnego organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie

- uczeń ZSP w Kadzidle odbywający kształcenie na jednym z poniższych kierunków:

- a) Technik agrobiznesu
- b) Technik technologii żywności

- dodatkowe kryteria formalne:

- a) kurs chemizacyjny – ukończony 18 rok życia (poświadczony dowodem osobistym) oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych
- b) kurs operatora wózków widłowych – ukończony 18 rok życia (poświadczony dowodem osobistym) oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych

W przypadku większej liczby uczestników niż zaplanowano pierwszeństwo udziału w projekcie mają uczniowie spełniający kryteria premiujące:

- uczeń kończący proces kształcenia (weryfikacja na podstawie dziennika) – 5 pkt.
- Uczeń, którego rodzina korzysta ze świadczeń Opieki Społecznej – 5pkt.
- Słuchacz z niskim doświadczeniem zawodowym poniżej 3 lat – 5 pkt.

II. NABÓR ZGŁOSZEŃ: dokumenty rekrutacyjne (formularz rekrutacyjny, oświadczenia deklaracje uczestnictwa w projekcie) będą przekazywane za pośrednictwem dyrekcji szkół, nauczycieli i wychowawców na zebraniach z rodzicami lub lekcjach wychowawczych, dokumentacja będzie również dostępna w sekretariacie Zespołów Szkół Powiatowych w Baranowie i w ZSP w Kadzidle.

III. OCENA FORMULARZY: dokumentacja rekrutacyjna będzie weryfikowana na bieżąco przez specjalistę ds. rekrutacji i monitoringu we współpracy z dyrektorem ZSP w Baranowie i ZSP w Kadzidle oraz koordynatorem projektu. Kontrola obejmować będzie przedłożoną dokumentację rekrutacyjną, następnie dodatkową dokumentację potwierdzającą kwalifikacje uczestnika do poszczególnych zadań, m.in.: zaświadczeń/orzeczeń o stopniu niepełnosprawności/opinii właściwych placówek, umów o pracę oraz rozmów z nauczycielami /wychowawcami, w dalszej kolejności na podstawie liczby zdobytych punktów zostanie wyłoniona odpowiednia grupa docelowa (uczniów wg przejawianych problemów i predyspozycji będą dobierani do odpowiedniej grupy). Ponadto będzie sprawdzana kompletność dokumentów i kryterium uczestnictwa weryfikujące przynależność do grupy docelowej zgodnie z opisem we wniosku o dofinansowanie - na podstawie oświadczeń, zaświadczeń, orzeczenia o niepełnosprawności.

Dokumenty rekrutacyjne niekompletne mogą być uzupełniane przez kandydatów w ciągu 5 dni kalendarzowych. Wnioski złożone po terminie lub niespełniające kryterium uczestnictwa są odrzucane.

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie (lista podstawowa i lista rezerwowa) zostanie ogłoszona na stronie internetowej Lidera oraz dostępna będzie w Biurze Projektu.
2. Informacja o wynikach oceny Formularza rekrutacyjnego zostanie przekazana Kandydatom osobiście przez nauczycieli prowadzących zajęcia dodatkowe, wychowawców lub dyrekcję szkoły.
3. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

§ 8

Obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) wypełniania obowiązków wynikających z zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu oraz złożonych oświadczeń i deklaracji podczas rekrutacji;
 - b) stosowania się do zasad niniejszego Regulaminu;
 - c) pełnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - d) rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów;
 - e) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, monitoringiem i ewaluacją;
 - f) współpracy z Organizatorem;
 - g) dostarczania wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Organizatora;
 - h) informowania Organizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na status Uczestnika uprawniającego go do udziału w Projekcie.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki/ka w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, Trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki/ka z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Osoba, która zastąpiła Uczestnika/czkę otrzyma wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiła.

§ 10

Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Potwierdzenie obecności uczestnika na zajęciach każdorazowo następuje poprzez sprawdzenie obecności i złożenie podpisu przez osobę prowadzącą zajęcia na liście obecności.

2. Na zlecenie Lidera Projektu wymagane jest wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas realizowanych zajęć, które potwierdzać mają udział osób na zajęciach. Dokumentacja fotograficzna wykonywana będzie przez osobę prowadzącą dane zajęcia, a następnie przekazywana kadrze zarządzającej Projektem. Uczestnicy wyrażają zgodę na wykorzystanie zdjęć na potrzeby monitoringu w projekcie.

3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.

4. Uczestnicy zobowiązani są do przystąpienia do form potwierdzających fakt nabycia kompetencji kluczowych po opuszczeniu programu.

5. Uczestnicy zobowiązani są do okazania dokumentacji potwierdzającej nabyte kwalifikacje / kompetencje po opuszczeniu programu m.in. zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy.

6. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji podczas udziału w projekcie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.

2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w oparciu o wytyczne dla Instytucji biorących udział we wdrażaniu RPO Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu, po pisemnej akceptacji Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.08.2017r.